

**LAMPIRAN XXI : KEPUTUSAN LURAH TANJUNG SENGKUANG**

**NOMOR : Kpts. /TGS/I/2023**

**TANGGAL : 05 Januari 2023**

**KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG  
KASI PEMYANUM**

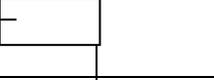
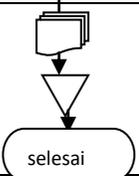
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)**

**PENGURUSAN PENGANTAR SURAT NIKAH**

<p>Nomor SOP : /SOP/TGS/2023  Tgl Pembuatan : 03 Januari 2023  Tgl Revisi : -  Tgl Pengesahan : 05 Januari 2023  Disahkan Oleh : Lurah Tanjung Sengkuang  <b>Nama SOP : Pengurusan Pengantar Surat Nikah</b></p>	 <h2 style="margin: 0;">KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG</h2>								
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Administrasi Kependudukan Undang Undang Republik.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota.</li> <li>4. Perda Kota Batam No.8 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Batam.</li> <li>5. Perwako Batam Nomor 21 Tahun 2007 Tanggal 15 November 2007 Tentang Pelimpahan Wewenang Pemerintahan dari Walikota Batam kepada Camat.</li> <li>6. Perwako Batam Nomor 29-1 Tahun 2010 Tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. Lurah</td> <td>: S1-S2</td> </tr> <tr> <td>2. Seklur</td> <td>: S1-S2</td> </tr> <tr> <td>3. Kasi Kesra</td> <td>: S1</td> </tr> <tr> <td>4. JFU</td> <td>: SMA-DIII</td> </tr> </table>	1. Lurah	: S1-S2	2. Seklur	: S1-S2	3. Kasi Kesra	: S1	4. JFU	: SMA-DIII
1. Lurah	: S1-S2								
2. Seklur	: S1-S2								
3. Kasi Kesra	: S1								
4. JFU	: SMA-DIII								
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kelurahan</li> <li>2. SOP Kantor KUA</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Buku Register</td> <td>3. Komputer</td> </tr> <tr> <td>2. Kertas</td> <td>4. Printer</td> </tr> </table>	1. Buku Register	3. Komputer	2. Kertas	4. Printer				
1. Buku Register	3. Komputer								
2. Kertas	4. Printer								
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterlambatan informasi</li> <li>2. Tidak lengkapnya persyaratan sehingga berkas tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon Mengajukan Persyaratan Rangkap 2</li> </ol>								

Batam, 05 Januari 2023  
**LURAH TANJUNG SENGKUANG**

**MUHAMMAD ALKINDI AMBIYA, S.STP**  
**NIP.19940711 201609 1 001**

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Lurah	Seklur	Kasi	JFU	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas Permohonan Nikah (N1) dari Pemohon					1. Pengantar RT/RW 2. Fotocopy KK & KTP 3. Pas foto berwarna ukuran 3x4 (4 lbr) 4. Surat pernyataan belum pernah menikah (materai 10000) 5. Biodata orang tua 6. Fotocopy KTP saksi (2 lbr)	3 Menit	Pengantar Nikah (N1) yang sudah ditanda tangani Lurah	
2	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas Surat N1 dan menginstruksikan JFU untuk memprosesnya						3 Menit		
3	Mengetikkan N1 dan meneruskan ke Kasi untuk di paraf						5 Menit		
4	Memparaf berkas blangko N1 dan meneruskan ke Seklur melalui JFU						3 Menit		
5	Memeriksa dan memparaf lembaran blangko N1 dan JFU meneruskan ke Lurah						3 Menit		
6	Menandatangani Blangko N1						3 Menit		
7	Menerima dan memberikan nomor surat, menggandakan, mengarsipkan dan menyerahkan ke pemohon						3 Menit		

Batam, 05 Januari 2023  
**LURAH TANJUNG SENGGUANG**

**MUHAMMAD ALKINDI AMBIYA, S.STP**  
**NIP. 19940711 201609 1 001**