

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN TANJUNG SENGKUANG


NOMOR : Kpts. /TGS/II/2023

TANGGAL : 05 JANUARI 2023

**KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM**

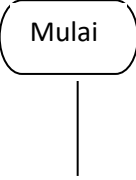
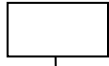
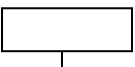
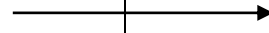
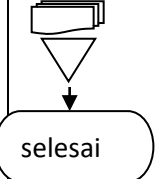
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

PERMOHONAN KTP BARU

Nomor SOP	/SOP/TGS/2023	 <p style="text-align: center;">KELURAHAN TANJUNG SENGGUANG</p>
Tgl Pembuatan	03 Januari 2023	
Tgl Revisi	--	
Tgl Pengesahan	05 Januari 2023	
Disahkan Oleh	Lurah Tanjung Sengkuang	
Nama SOP	Permohonan Pengantar KTP Elektronik Baru	
Dasar Hukum :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Administrasi Kependudukan Undang Undang Republik. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota. 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan. 5. Perda Kota Batam No.8 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Batam. 6. Perwako Batam Nomor 21 Tahun 2007 Tanggal 15 November 2007 Tentang Pelimpahan Wewenang Pemerintahan dari Walikota Batam kepada Camat. 7. Perwako Batam Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan 8. Surat Keputusan Walikota Batam Nomor 152 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan Pejabat Lurah dan Sekretaris di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 	Kualifikasi Pelaksana :
Keterkaitan :	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP tentang Pelayanan Masyarakat 2. Kelurahan Tanjung Sengkuang Kecamatan Batu Ampar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lurah : S1-S2 2. Seklur : S1-S2 3. Kasi Pemerintahan & Pelyanum : SMA-S1 4. Staf : SMA-DIII-S1
Peringatan :	Tidak lengkapnya persyaratan sehingga berkas tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu	Peralatan/Perlengkapan :
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Locket Pelayanan 5. Air Conditioner (AC)
		Pencatatan dan Pendataan :

Batam, 05 Januari 2023
LURAH TANJUNG SENGGUANG

MUHAMMAD AL KINDI AMBIYA, S.STP
NIP.19940711 201609 1 001

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
			Kasi	JFU	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima, dan mengecek berkas pemohon secara manual				<ul style="list-style-type: none"> - Surat keterangan pindah dari daerah asal - Pengantar RT/RW (Domisili Tinggal) - Akta kelahiran, Ijazah Surat nikah (bagi yang sudah menikah) 	2 Menit		
2.	Menerima berkas dari JFU, mengecek dan memparaf berkas pemohon.					2 Menit		
3.	Menerima, mengecek dan menandatangani berkas Permohonan Pengantar KTP					3 Menit		
4.	Menerima berkas kembali dari seklur, Menstempel dan meregistrasi kemudian menyerahkan berkas Kepada yang bersangkutan untuk di bawa ke Kantor Camat Bengkong					3 Menit	Formulir F-1.02	

Batam, 05 Januari 2023
LURAH TANJUNG SENGGUANG

MUHAMMAD AL KINDI AMBIYA, S.STP
 NIP.19940711 201609 1 001



S O P

STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN

**KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG
KECAMATAN BATU AMPAR
TAHUN 2023**