

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN LURAH TANJUNG SENGKUANG

NOMOR : Kpts. /TGS/II/2023

TANGGAL : 05 JANUARI 2023

**KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

PENGURUSAN SURAT KETERANGAN USAHA

Nomor SOP : /SOP/TGS//2023
Tgl Pembuatan : 03 Januari 2023
Tgl Revisi : --
Tgl Pengesahan : 05 Januari 2023
Disahkan Oleh : Lurah Tanjung Sengkuang
Nama SOP : Pengurusan Surat Keterangan Usaha



KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Administrasi Kependudukan Undang Undang Republik.Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang KecamatanPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota.Perda Kota Batam No.8 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Batam.Perwako Batam Nomor 21 Tahun 2007 Tanggal 15 November 2007 Tentang Pelimpahan Wewenang Pemerintahan dari Walikota Batam kepada Camat.Perwako Batam Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan KelurahanSurat Keputusan Walikota Batam Nomor 152 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan Pejabat Lurah dan Sekretaris di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Lurah : S1-S2Seklur : S1-S2Kasi Kesra : S1JFU : SMA-DIII-S1
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">SOP Kelurahan	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">Buku RegisterKertasKomputerPrinter
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">Setiap Pemohon membuat Surat Pernyataan Usaha diatas materai 10000Tidak lengkapnya persyaratan sehingga berkas tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu	Pencatatan dan Pendataan :

Batam, 05 Januari 2023
LURAH TANJUNG SENGKUANG

MUHAMMAD AL KINDI AMBIYA, S.STP
NIP.19940711 201609 1 001

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Lurah	Seklur	Kasi	JFU	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas Surat Keterangan Usaha dari Pemohon				Mulai	- Pengantar RT/RW - Fotocopy KTP dan KK - Surat Pernyataan Usaha - Foto Usaha - Status Kepemilikan (Sertifikat/Surat Sewa Menyewa)	3 Menit	Surat Keterangan Usaha	
2	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas Surat Keterangan Usaha dan menginstruksikan JFU untuk memprosesnya						3 Menit		
3	Mengetikkan Surat Keterangan Usaha dan meneruskan ke Kasi untuk di paraf						5 Menit		
4	Memparaf berkas lembaran Surat Keterangan Usaha dan meneruskan ke Seklur melalui JFU						3 Menit		
5	Memeriksa dan memparaf lembaran Surat Keterangan Usaha dan JFU meneruskan ke Lurah						3 Menit		
6.	Menandatangani Surat Keterangan Usaha.						3 Menit		
7.	Menerima dan memberikan nomor surat, menggandakan, mengarsipkan dan menyerahkan ke pemohon						3 Menit		

Batam, 05 Januari 2023
LURAH TANJUNG SENGGUANG

MUHAMMAD AL KINDI AMBIYA, S.STP
 NIP.19940711 201609 1 001

